

PLAN SELECTIE
pentru stabilirea calendarului procedurii de selectie

COMPONENTA INITIALA :

1. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE
ACTIVITATILE CARE SE VOR DESFASURA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT DE DIRECTOR LA SC MERIDIAN 22 SA Lugoj

DATA	ACTIVITATEA DESFASURATA
28.08.2019	Hotarirea Comitetului de selectie si remunerare al CA pentru inceperea procedurii de selectie , in vederea ocuparii postului vacant de director
29.08.2019	Finalizarea componentei initiale a planului de selectie
30.08.2019	Publicarea anuntului de selectie a candidatilor in cel putin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.
2.10.2019	Termenul limita pentru depunerea dosarelor de candidat
3.10.2019	Analiza dosarelor de catre comitetul de nominalizare si remunerare ales prin hotarirea Consiliului de administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj si comunicarea rezultatelor catre candidatii admisi dupa proba I , analiza dosarelor
4.10.2019	Depunerea contestatiilor de catre candidatii respinsi
7.10.2019	Solutionarea contestatiilor , de catre comisia de contestatii
8.10.2019	Redactarea si depunerea declaratiei de intentie de catre candidatii ramasi pe lista scurta
9.10.2019	Interviul candidatilor din lista scurta , la sediul SC Meridian 22 SA Lugoj
10.10.2019	Comunicarea rezultatelor finale catre candidati, dupa finalizarea probei II , cea a interviului

2. ANUNTUL PRIVIND SELECTIA PREALABILA IN VEDEREA OCUPARII , POSTULUI VACANT DE DIRECTOR LA SC Meridian 22 SA Lugoj

**Urmare a vacantarii postului de director la SC Meridian 22 SA Lugoj
Comitetul de selectie,nominalizare si remunerare al Consiliului de
administratie al societatii Meridian 22 SA Lugoj**

Anunta organizarea selectiei prealabile a candidatilor pentru **un post vacant de director la SC Meridian 22 SA Lugoj** , in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, actualizata , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , a normelor metodologice HG 722/28.09.2016 , dupa cum urmeaza :

**1. Pot candida pentru postul de director la SC Meridian 22 SA Lugoj ,
persoanele care îndeplinesc următoarele condiții :**

Condiții generale :

- persoana fizica
- sa fie cetatean roman
- sa aiba domiciliul in Romania
- sa cunoasca limba romana , scris si vorbit
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu
- sa aiba o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale
- nu a fost condamnată pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului sau contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare , respectiv sa fie absolvent de invatamint universitar : tehnic , economic, juridic, administratie publica , de lunga durata , forma de zi , cu diploma licenta , in copie legalizata
- sa aiba experienta in activitatea de conducere , organizare , administrare , management atit al unor intreprinderi sau societati comerciale , chiar si din sectorul privat, cu o experienta de cel putin 5 ani
- recomandare de la ultimul loc de munca . Recomandarea trebuie sa cuprinda , in mod obligatoriu , caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca

Condiții specifice :

- studii superioare de lungă durată si experiență (minim 1 an in cazul de studii tehnice , aplicabile societatii pentru care candideaza) în activitatea de conducere , organizare , administrare , management si de afaceri , atit al unor intreprinderi sau societati comerciale , cit si din sectorul privat , insusindu-si cunostinte temeinice si din sectorul public pentru care candideaza

- competente manageriale , tehnice si personale

Condiții restrictive :

Nu pot fi directori persoanele care potrivit legii sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism , pentru infracțiunile privind procedura insolvenței.

Nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Nu intră sub incidența **art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109 / 2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice .

In cazul in care candidatul este salariat al societatii , odata cu depunerea dosarului de candidat va depune si o adeverina , emisa de catre societate prin birou personal salarizare , din care sa rezulta faptul ca , Contractul Individual de Munca , a fost suspendat , cu consecintele ce decurg din susperndarea CIM .

2. Criterii de selecție :

- Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura
- Experienta in elaborarea /dezvoltarea de strategii corporative
- Cunostinte solide privind bunele practici de guvernanta corporativa
- Abilitati manageriale evaluate pe baza urmatoarelor criterii :
 - capacitate de analiză și sinteză
 - abilități de comunicare (scris și vorbit)
 - orientare către rezultate
 - capacitatea de luare a deciziilor , potrivit legislatiei in vigoare aplicabila

Constituie un avantaj :

- experiența tehnica , care poate sa o aplice în domeniul de activitate al societății comerciale , pentru care isi depune candidatura.

- cunostinte despre strategii de afaceri , management, planuri de investitii profitabile societatii pentru care candideaza

- **puterea de a lua decizii , hotariri, in aplicarea strategiilor profitabile societatii pentru care candideaza**

- experiență relevantă în consultanță, în management , afaceri sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice **ori** societăți din sectorul privat

3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii :

- Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004)
- Cazier judiciar
- Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)
- Copia actului de identitate
- Copie carnet munca sau adeverinta , in original, eliberata de angajator
- Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical , eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii , de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla într-una din situațiile prevăzute de **art.6 din OUG 109/2011**, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice **ori** ca nu a suferit o condamnare pt. o infracțiune legata de conduita profesionala
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
- Declarația pe proprie răspundere mentionind daca detine sau nu calitatea de independent , in sensul , **art.138 indice 2 din Legea 31/90**
- Proiect al unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societatii pentru care se aplică (maximum 2 pagini). **Se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile , cu termene estimative , privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.** Proiectul planului de administrare va fi considerat **oferta tehnică**, în conformitate cu prev. OUG 109/2011
- Scrisoare de intenție
- Scrisoare de recomandare (opțional) de la ultimul loc de munca
 - Recomandarea trebuie sa cuprinda , in mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca (cel putin 1)

4. Candidaturile

Candidaturile si documentele solicitate se vor depune în termen **de 30 de zile** de la data publicării anunțului privind selecția **pentru postul vacant de director** , în plic închis și sigilat, **pe care se menționează** : “Candidatură pentru poziția vacanta de **director** la S.C. Meridian 22 SA”, numele , prenumele candidatului în clar.

Candidaturile se depun la Registratura S.C. Meridian 22 SA din Lugoj, str. Plopilor nr. 22, jud. Timis, Telefon: +40256/351750, 351751, Fax: +40256/352830 , email : meridian22lugoj@yahoo.com

Candidații vor primi un număr de înregistrare cu data depunerii candidaturii

5. Anunțul

Anunțul privind selecția pentru postul vacant de **director** la SC Meridian 22 SA Lugoj **se publică** prin grija societății, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, și pe pagina de internet a societății.

Publicarea anunțului privind selecția pentru postul vacant de **director** la SC Meridian 22 SA Lugoj, **se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită** pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Modelul anunțului privind selecția pentru postul vacant de **director** la SC Meridian 22 SA Lugoj, este prezentat în **Anexa 1**.

6. Procedura de selecție prealabilă cuprinde două etape :

- **Etapa I** : Selecția dosarelor de înscriere

- **Etapa II** : Interviul candidaților selectați, pentru candidații declarați “admis” după etapa I, se va face pe baza următoarei bibliografii :

- OUG 109/2011, guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- Legea 31/16.11.1990 – privind societatile, actualizata
- Legea 51/8.03.2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizata
- Legea 241/22.06.2006, actualizata – a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Pentru interviu se stabilește punctajul potrivit fișei interviului de selecție (**anexa 2** la regulamentul), rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la aceasta proba.

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat “admis” este nota obținută pentru calificativul “potrivit” (8,50 - 9,49)

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Meridian 22 SA Lugoj.

7. Desfasurarea procesului de selecție :

Plicurile conținând candidaturile se desigilează **numai** în prezența Comitetului de nominalizare.

Comitetul de selecție, nominalizare, remunerare, desemnat de către Consiliul de Administrație prin **hotărîrea CA nr. 4/24.11.2016**, actualizată prin **hotărîrea nr. 11/27.01.2017**, este alcătuit din administratori neexecutivi și **are următoarele atribuții :**

- Stabilește criteriile și condițiile de selecție în baza dosarelor de înscriere
- Elaborează modelul de anunț privind selecția **directorului (anexa 1)**

Anunțul va cuprinde :

- denumirea funcției/postului scoase la concurs
- locul și perioada de desfășurare a concursului
- condiții generale și specifice de participare

- criterii de evaluare
- locul și perioada de înscriere
- conținutul dosarului de înscriere
- Primește, verifică, selectează dosarele de candidatură , procedează la selecția dosarelor
- Evidențiază dosarele admise
- Stabilește criteriile de evaluare ale candidaților pe baza interviului
- Stabilește și publică , pe site-ul societății , data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați
- Realizează interviul candidaților selectați , pe baza bibliografiei stabilite
- Intocmește fișa interviului de selecție (**anexa 2**)
- **Comunica rezultatele finale către candidați , după finalizarea probei II , cea a interviului**

În 24 ore de la data finalizării înscrierilor , comisia de nominalizare și selecție verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul , prin înscrierea mențiunii “ Admis ”sau “ Respins ”

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de maxim **5 zile lucrătoare**, de la data limită de depunere a acestora pe **site-ul** : www.meridian22lugoj.ro

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor (etapa I) vor fi evaluați în cadrul unui interviu de selecție de către comisia de nominalizare și selecție , **în scopul** aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor **pentru postul de director** la SC Meridian 22 SA Lugoj

Data, ora și locul desfășurării interviului de selecție urmând să fie anunțate telefonic și pe site-ul societății Meridian 22 SA Lugoj , pentru care a candidat.

Prin transmiterea documentelor , candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional

8. Contestații :

După afișarea rezultatelor obținute , **candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se soluționează în termen de **24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora**

Contestațiile se depun la secretariatul SC Meridian 22 SA, din localitatea Lugoj, str. Plopilor nr. 22, județul Timiș.

Contestația se admite în situația în care :

- candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs

Contestația va fi respinsă dacă :

- candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau condițiile prevăzute în anunț pentru depunerea dosarelor
- s-a depășit termenul limită pentru depunerea contestației

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse **se face pe pagina de internet a societății Meridian 22 SA Lugoj** , imediat după soluționarea acestora, în **maxim 24 ore de la depunere**

9. Procedura de selectie a candidatilor pentru postul de director la SC Meridian 22 SA Lugoj se face exclusiv de catre Consiliul de Administratie al societatii Meridian 22 SA Lugoj

- **propunerile vor fi facute in baza unei selectii prealabile , finala , efectuata de catre comisia de nominalizare si selectie , din cadrul Consiliului de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj**
- **Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă, prezentata de catre comitetul de selectie .**

Comisia de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj

(numita de catre Consiliul de Administratie al societatii Meridian 22 SA Lugoj , prin hotarirea CA nr. 4/24.11.2016 , actualizata prin hot CA nr.11/27.01.2017) :

- 1. Serendan Adrian Doru , presedinte**
- 2. Udrescu Constantin , membru**
- 3. Ciresan Arabela Anamaria , membru**

—